



Ministero della cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER IL MOLISE

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI ED OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ATTINENTI AI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA E AD ALTRI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 50, D. LGS. N. 36/2023 E ALL. II.1 AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. LGS. N. 36/2023).

È intenzione di questo Segretariato regionale procedere alla istituzione di un Elenco aperto di professionisti ed operatori economici qualificati per il conferimento di incarichi attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria e ad altri servizi tecnici ai sensi dell'art. 50, d. lgs. n. 36/2023 e all. II.1 al Codice dei contratti pubblici (d. lgs. n. 36/2023).

Pertanto, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 36/2023 sopra citato e dei principi ivi dettati nella parte I, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del Codice medesimo,

È INDETTA

la procedura per l'istituzione di un *Elenco aperto di professionisti ed operatori economici qualificati per il conferimento di incarichi attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria e ad altri servizi tecnici*, ai sensi dell'art. 50, d. lgs. n. 36/2023 e all. II.1 al Codice dei contratti pubblici (d. lgs. n. 36/2023), per il **biennio 2024-2026**.

L' Elenco è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti ed operatori economici in possesso dei requisiti richiesti ed è aggiornato periodicamente a cura dell'Ufficio preposto.

In ogni caso (vd. *infra*), l'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione agli iscritti di alcun diritto in ordine ad eventuali inviti e/od affidamenti.

Di seguito sono indicate le modalità di istituzione, iscrizione, validità ed aggiornamento dell'Elenco medesimo.

ARTICOLO N.1

ISTITUZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI ED OPERATORI ECONOMICI

L'Elenco di professionisti ed operatori economici sarà articolato e suddiviso secondo le tipologie prestazionali individuate al successivo articolo 2 e sarà costituito dai soggetti che abbiano prodotto domanda secondo le modalità del presente Avviso, in possesso dei requisiti di carattere generale e speciali quivi richiesti.

Con il presente Avviso non è attuata alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, procedura aperta o ristretta, dialogo competitivo o procedura negoziale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi od altre classificazioni di merito.

L'inserimento nell'Elenco, per le varie tipologie richieste, sarà effettuato secondo l'ordine temporale di arrivo delle istanze al protocollo generale, subordinatamente all'esito positivo dell'istruttoria.

Il presente Avviso, quindi, ha scopo esclusivamente esplorativo, con l'unico obiettivo di acquisire la disponibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi professionali all'assunzione degli eventuali incarichi tecnici da conferirsi da parte di questa Amministrazione.

Pertanto, non è prevista l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Segretariato regionale MiC per il Molise, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare od annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato con la pubblicazione del presente Avviso e di non dare seguito all'indizione delle successive procedure per l'affidamento degli incarichi tecnici, senza che i soggetti iscritti possano vantare nei confronti di questa Amministrazione alcuna pretesa.

Si evidenzia che non possono comunque essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- a) non siano in possesso dei requisiti previsti dal d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e/o che nell'esecuzione di precedenti contratti con l'Amministrazione si siano resi colpevoli di negligenze o di gravi inadempienze contrattuali ovvero nei cui confronti siano stati accertati ritardi ai medesimi addebitabili ovvero che si sia provveduto ad adottare atti di revoca o di risoluzione del contratto per inadempimento ovvero che siano esclusi da Albi professionali ovvero qualora risulti annotata nella banca dati dell'Autorità Nazionale anti Corruzione (ANAC) una esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto;
- b) siano sospesi dal pertinente albo professionale/elenco;
- c) non siano in regola con gli obblighi di aggiornamento professionale e non siano in possesso del minimo dei Crediti Formativi Professionali (CFP) previsti dal regolamento dell'ordinamento in cui risulta iscritto in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 7 del decreto del DPR 7 agosto 2012 n. 137.

In sede di affidamento d'incarico l'Amministrazione provvederà a verificare quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'Elenco, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà alla cancellazione dall'Elenco medesimo.

1.1 Iscrizione, Validità ed Aggiornamento dell'Elenco di professionisti ed operatori economici

Le domande di iscrizione nell'Elenco dovranno pervenire entro **15 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso.

Il Segretariato regionale MiC per il Molise, in base alle domande pervenute, procederà all'esame delle istanze ai fini della istituzione dell'Elenco che verrà pubblicato sul proprio sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la voce "Manifestazioni d'interesse".

L'Elenco, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, avrà validità per il **biennio 2024-2026** e verrà aggiornato annualmente, inserendovi i nominativi dei soggetti le cui istanze di iscrizione siano state accolte.

Gli operatori economici che presenteranno domanda di iscrizione oltre i 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso saranno inseriti nell'Elenco in occasione dell'aggiornamento annuale successivo, a seguito di esito positivo dell'istruttoria.

ARTICOLO N.2

TIPOLOGIE INCARICHI OGGETTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI ED OPERATORI ECONOMICI

Gli incarichi tecnici che questa Amministrazione potrà conferire ai Professionisti e agli Operatori economici iscritti nell'Elenco, in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, sono i seguenti:

<input type="checkbox"/>	A - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE / ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE
	<i>A01 - Programmazione e pianificazione territoriale, strategica e settoriale. Studi di Fattibilità. Audit. Ricerche ed analisi. Piani d'Azione. Masterplan.</i>
<input type="checkbox"/>	B - PROGETTAZIONE DEI LAVORI
	<i>B01 - Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica e Progettazione Esecutiva</i>
<input type="checkbox"/>	<i>B02 - Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP)</i>
<input type="checkbox"/>	C - ESECUZIONE DEI LAVORI
	<i>C01 - Direttore dei Lavori. Direttore Operativo. Ispettore di Cantiere.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>C02 - Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)</i>
<input type="checkbox"/>	D - COLLAUDI, VERIFICHE E ATTESTAZIONI
	<i>D01 - Collaudo tecnico amministrativo e/o Collaudo statico</i>
<input type="checkbox"/>	<i>D02 - Collaudo tecnico funzionale impianti. Dichiarazioni di rispondenza degli impianti alla regola d'arte.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>D03 - Verifica della progettazione</i>
<input type="checkbox"/>	<i>D04 - Attestati di certificazione energetica</i>
<input type="checkbox"/>	<i>D05 - Attestati di certificazione acustica</i>
<input type="checkbox"/>	E - RILIEVI, INDAGINI, MONITORAGGI E ACCERTAMENTI
	<i>E01 - Rilievi topografici, laser scanner, fotogrammetria aerea, fotogrammetria terrestre, documentazione video.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>E02 - Rilievo e disegno archeologico e/o architettonico.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>E03 - Indagini geofisiche. Indagini funzionali alla verifica dell'interesse archeologico (saggi archeologici, sondaggi, ecc.).</i>
<input type="checkbox"/>	<i>E04 - Indagini geologiche. Indagini e prove geotecniche</i>
<input type="checkbox"/>	<i>E05 - Monitoraggio ambienti indoor e outdoor. Diagnostica e Monitoraggio strutture.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>E06 - Prove e controlli sui materiali. Accertamenti di laboratorio. Accertamenti su oggetti archeologici.</i>

F - ALTRE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE

F01 - *Supporto specialistico per interventi, studi e ricerche sui beni culturali da parte di archeologi, storici dell'arte, archivisti, bibliotecari, demotnoantropologi, antropologi fisici, restauratori di beni culturali, esperti di diagnostica e di scienze e tecnologia applicate ai beni culturali nonché di esperti in inventariazione, catalogazione e studio dei materiali fotografici. Ricerche bibliografiche, archivistiche, iconografiche. Relazioni archeologiche e valutazioni archeologiche preventive. Collaborazione specialistica per la redazione della documentazione scientifica dello scavo archeologico e redazione della scheda tecnica archeologica di cui al DM del 22 agosto 2017, n. 154.*

F02 - *Verifiche ambientali, naturalistiche, paesaggistiche e agronomiche. Studi e relazioni ambientali. Valutazioni di Incidenza e di Impatto Ambientale. Studi e relazioni agronomiche/vegetazionali.*

F03 - *Studi e relazioni geologiche. Collaborazione specialistica per indagini diagnostiche in situ e in laboratorio, redazione del piano delle indagini e delle prove in situ.*

F04 - *Elaborazione cartografia tematica e implementazione GIS. Collaborazione specialistica per la gestione ed elaborazione di dati territoriali multidisciplinari provenienti da fonti diverse (GPS, analisi da remote sensing, fotointerpretazione, indagini sul campo, dati di archivio, ecc.). Gestione, elaborazione ed interpretazione di dati telerilevati multisensori (attivi e passivi) e multiplatforma (satelliti, aerei, palloni, ecc.).*

F05 - *Supporti specialistici alla fase progettuale, realizzativa e di collaudo di lavori complessi. Supporti specialistici alla Progettazione, Esecuzione del Contratto e Verifica della conformità di servizi/forniture complessi.*

F06 - *Supporto alla progettazione architettonica per la stesura di elaborati grafici specialistici e di dettaglio. Supporto all'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni. Modellazione BIM.*

F07 - *Pratiche catastali, frazionamenti, accatastamenti, vulture, piano particellare di esproprio, ecc.*

F08 - *Collaborazione specialistica alle attività di progettazione museografica, allestimenti museali, mostre e contenuti multimediali per spazi espositivi. Collaborazione specialistica per la produzione di sistemi tecnologici multimediali per la fruizione e divulgazione dei beni culturali.*

F09 - *Collaborazione specialistica in campo impiantistico ed energy management.*

F10 - *Collaborazione specialistica nel campo della verifica/progettazione strutturale.*

F11 - *Collaborazione specialistica nel campo dell'architettura del paesaggio e dell'ingegneria naturalistica*

F12 - *Collaborazione specialistica in campo informatico, cablaggi strutturati, videosorveglianza, sistemi elettronici ed automazione, Data center, Sistemi e reti di telecomunicazione e di trasmissione dati, Reti locali e geografiche.*

F13 - *Collaborazione specialistica nel campo della Prevenzione incendi per adeguamento alla normativa vigente, attività istruttoria presso i VVF finalizzata all'ottenimento del CPI.*

F14 - *Supporto al RUP. Collaborazione tecnico - amministrativa per le attività inerenti ai contratti pubblici di lavori,*

ARTICOLO N.3

SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI ISCRIZIONE, LIMITAZIONI E CAUSE DI ESCLUSIONE

3.1 Soggetti ammessi

Possono essere iscritti nell'Elenco:

- i professionisti e gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria e altri servizi tecnici (architetti, ingegneri, geologi, agronomi/forestali, geometri, etc.), iscritti negli albi gestiti dai rispettivi ordini/collegi professionali;

- i professionisti e gli operatori economici di cui all'art. 9 bis del d.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. ("*archeologi, archivisti, bibliotecari, demoetnoantropologi, antropologi fisici, restauratori di beni culturali e collaboratori restauratori di beni culturali, esperti di diagnostica e di scienze e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso di adeguata istituzione ed esperienza professionale*"), iscritti, in caso di professioni regolamentate, negli appositi elenchi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;

ovvero:

- a) **liberi professionisti singoli e/o associati** iscritti negli appositi e pertinenti albi/elenchi professionali;
- b) **società di professionisti** iscritti negli appositi e pertinenti albi/elenchi professionali, nelle forme delle società di persone ovvero nella forma di società cooperativa;
- c) **società di ingegneria** nella forma di società di capitali ovvero nella forma di società cooperative;
- d) **prestatori di servizi** di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) **altri soggetti** abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati
- f) **raggruppamenti temporanei** costituiti e costituendi tra liberi professionisti singoli o associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria e tra prestatori di servizi;
- f) **consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista.

Si precisa che i Raggruppamenti tra Professionisti che vengono iscritti all'Elenco come costituendi dovranno, in caso di affidamento, provvedere alla costituzione del raggruppamento stesso attraverso conferimento di mandato al capogruppo.

Si specifica che, per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, gli operatori economici devono possedere i requisiti di cui al D.M n. 263 del 02.12.2016.

Per i professionisti di cui all'art. 9 bis del d.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. si specifica che:

- con riferimento agli interventi inerenti al restauro di beni culturali mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, occorre essere professionisti con qualifica di Restauratore di beni culturali, ai sensi della normativa vigente, iscritti al pertinente elenco professionale;

- con riferimento alla redazione del documento di valutazione archeologica preventiva, occorre essere professionisti con laurea in Archeologia e specializzazione in Archeologia e/o dottorato di ricerca in Archeologia, iscritti al pertinente elenco degli operatori abilitati alla redazione del suddetto documento.

3.2 Requisiti di iscrizione

Tutti i soggetti che richiedono l'iscrizione nell'Elenco:

- devono essere in regola con i contributi previdenziali;
- devono essere regolarmente iscritti al pertinente albo professionale/elenco;
- devono essere in regola con gli obblighi di aggiornamento professionale, ovvero essere in possesso del minimo dei Crediti Formativi Professionali (CFP) previsti dal regolamento dell'ordinamento professionale a cui risulta iscritto;
- devono essere in regola con gli obblighi di aggiornamento professionale connessi ai titoli abilitativi conseguiti;
- **devono essere iscritti nel Portale ME.PA** raggiungibile all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it.

I soggetti, come sopra individuati, devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa di cui al d.lgs. n. 36/2023, in relazione alle specifiche prestazioni che dichiarano di poter effettuare.

Nel caso di studio associato, di consorzi, di società di ingegneria e società di professionisti o raggruppamenti temporanei, ciascun soggetto componente il raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di cui al d.lgs. n. 36/2023 e non deve trovarsi in nessuna delle condizioni di divieto di partecipazione, pena l'esclusione di tutti i soggetti richiedenti.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico oggetto dell'appalto dovrà essere espletato da professionisti in possesso di titolo di studio abilitante e iscritti allo specifico Albo professionale/Elenco, previsto dai vigenti ordinamenti, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti, salvo quanto disposto dal Codice, è richiesto di fornire il nominativo del professionista o dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali. Ciascun professionista dovrà sottoscrivere il proprio curriculum vitae in formato Europass e dichiarare che in caso di affidamento dell'incarico verrà conferito mandato al professionista capogruppo.

3.3 Limitazioni e cause di esclusione in genere

Non saranno inseriti nell'Elenco i nominativi e non potranno, quindi, essere invitati alla eventuale selezione coloro che abbiano presentato istanza come Professionista singolo che sia contemporaneamente socio di studio professionale o socio di società di ingegneria che abbia richiesto l'iscrizione.

Il socio di più studi professionali e/o di più società di ingegneria potrà essere iscritto una sola volta, indicando quello/quella di riferimento.

I Raggruppamenti temporanei devono, altresì, prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, come definito nell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il soggetto concorrente non deve trovarsi in una delle situazioni di controllo e collegamento con gli altri soggetti partecipanti.

Gli operatori iscritti, nel periodo di validità dell'Elenco e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla verifica dell'evento, devono comunicare tempestivamente al Segretariato regionale MiC per il Molise qualsiasi variazione dei dati e dei requisiti comunicati in fase di richiesta di inserimento, la cui mancata comunicazione comporterà la cancellazione dall'Elenco.

ARTICOLO N.4

DOMANDA DI ISCRIZIONE

4.1 Modalità e termini di presentazione delle domande di iscrizione

I soggetti interessati ad essere inseriti nell'Elenco dovranno presentare la domanda corredata dalla relativa documentazione esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sr-mol@pec.cultura.gov.it utilizzando, pena l'esclusione, i modelli allegati al presente Avviso, disponibili e scaricabili alla sopra richiamata sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questa Amministrazione.

L'oggetto della PEC di invio deve riportare la seguente dicitura:

"RICHIESTA INSERIMENTO ELENCO PER SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA E ALTRI SERVIZI TECNICI".

Le domande pervenute dopo il 15esimo giorno successivo dalla pubblicazione del presente Avviso saranno verificate ai fini dell'inserimento in fase di aggiornamento dell'Elenco.

Le istanze di iscrizione dovranno contenere:

A. per professionista singolo:

- 1) domanda di iscrizione secondo il modello *ALLEGATO A – Professionista singolo*, comprensiva di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 corredata da copia del documento d'identità;
- 2) curriculum professionale nel quale dovranno, tra l'altro, essere chiaramente indicati: i titoli di studio, l'iscrizione all'albo/elenco professionale, le abilitazioni, i corsi sostenuti (perfezionamento, istituzione, ecc.), i principali incarichi regolarmente svolti e le ulteriori competenze qualificanti possedute in relazione alle tipologie prestazionali indicate;

B. per professionisti associati, società di professionisti, società di ingegneria, prestatori di servizi, raggruppamenti temporanei e consorzi stabili:

- 1) domanda di iscrizione secondo il modello *ALLEGATO B – Soggetto diverso da professionista singolo*, comprensiva di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 corredata da copia del documento d'identità
- 2) curriculum professionali nei quali dovranno, tra l'altro, essere chiaramente indicati: i titoli di studio, l'iscrizione all'albo/elenco professionale, le abilitazioni, i corsi sostenuti (perfezionamento, istituzione, ecc.), i principali incarichi regolarmente svolti e le ulteriori competenze qualificanti possedute in relazione alle fasi prestazionali indicate;
- 3) domanda di iscrizione secondo il modello *ALLEGATO B.1 – Persone fisiche*, comprensiva di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 corredata da copia del documento d'identità.

4.2 Contenuto delle domande di iscrizione

La domanda di iscrizione all'Elenco, con l'indicazione del numero di telefono, del codice fiscale, della partita IVA e dell'indirizzo PEO e PEC, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del d.P.R. n.445/2000 (autocertificazione):

A. per il professionista singolo, dichiarazione sottoscritta e corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante (art.38, c.3, d.P.R. n.445/2000), (*secondo il modello allegato A*) dalla quale risultino:

1. le tipologie prestazionali per le quali si richiede l'iscrizione di competenza ai fini del presente Avviso pubblico;
2. il possesso degli ulteriori requisiti professionali idonei all'inserimento nell'Elenco in relazione ai gruppi di prestazioni prescelte (titolo abilitativo per i coordinatori della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, l'iscrizione nei rispettivi elenchi del Min. Interni ai sensi della normativa per prevenzioni incendi, ecc.);
3. il titolo di studio posseduto (diploma/laurea);
4. l'iscrizione all'Albo/Elenco professionale di appartenenza (numero di iscrizione, data di iscrizione e l'eventuale sezione di appartenenza) e dichiarazione di essere in regola con i Crediti Formativi Professionali;
5. l'iscrizione alla Cassa Previdenziale (indicare numero matricola e data di iscrizione) e dichiarazione di essere in regola con i versamenti previdenziali;
6. l'inesistenza delle situazioni indicate dal Codice dei contratti, nonché di provvedimenti disciplinari, che inibiscono l'esercizio dell'attività;
7. di accettare tutte le condizioni del presente Avviso senza rivalsa alcuna e che il curriculum allegato alla domanda è autentico e veritiero;

B. per i **soggetti diversi dai professionisti singoli**, la dichiarazione del legale rappresentante (*secondo il modello allegato B*) e dei singoli professionisti e/o operatori economici componenti (*secondo il modello allegato B.1*) sottoscritte e corredate da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità dei dichiaranti (art. 38, c. 3, d.P.R. n. 445/2000) dalla quale risultino:

1. le tipologie prestazionali per le quali si richiede l'iscrizione di competenza ai fini del presente Avviso pubblico;
2. il possesso degli ulteriori requisiti professionali idonei all'inserimento nell'Elenco in relazione ai gruppi di prestazioni prescelte (titolo abilitativo per i coordinatori della sicurezza dei cantieri temporanei e mobili, l'iscrizione nei rispettivi elenchi del Min. Interni ai sensi della normativa per prevenzioni incendi, ecc.);
3. il titolo di studio posseduto (diploma/laurea);
4. l'iscrizione all'Albo/Elenco professionale di appartenenza (numero di iscrizione, data di iscrizione e l'eventuale sezione di appartenenza) e dichiarazione di essere in regola con i Crediti Formativi Professionali;
5. l'iscrizione alla Cassa Previdenziale (indicare numero matricola e data di iscrizione) e dichiarazione di essere in regola con i versamenti previdenziali;
6. l'inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività;
7. di accettare tutte le condizioni del presente Avviso senza rivalsa alcuna e che il curriculum allegato alla domanda è autentico e veritiero;
8. (per le società o consorzi) dati iscrizione registro Camera di Commercio;
9. (per i consorzi) indicazione dei consorziati per i quali si concorre.

4.3 Avvertenze

Nel caso di professionisti singoli, la domanda (ALLEGATO A), corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, dovrà essere sottoscritta dal singolo soggetto richiedente.

Nel caso di soggetti diversi dai professionisti singoli, la domanda (ALLEGATO B), corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel caso di associazioni o società devono essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci. Si precisa che in sede di invito a presentare offerta dovrà essere indicato il soggetto che effettivamente svolgerà l'incarico.

Nel caso di consorzio stabile, le dichiarazioni devono essere rese anche dalle consorziate per le quali il consorzio chiede l'iscrizione.

ARTICOLO N.5

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E ISTITUZIONE DELL'ELENCO

Questa Amministrazione, concluso l'esame delle istanze, verificatane la regolarità e la completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentati e richiesto, ove ritenuto opportuno e possibile, eventuali integrazioni e/o chiarimenti, provvederà a formare un Elenco distinto per tipologie prestazionali, in cui i professionisti saranno inseriti in ordine di protocollo generale di arrivo dell'istanza non essendo prevista la predisposizione di una graduatoria di merito. La mancanza o l'irregolarità della documentazione potrà essere sanata entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione. La tenuta dell'Elenco è affidata al Segretariato regionale MiC per il Molise e verrà utilizzato nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione e sarà reso disponibile sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la voce "Manifestazione d'interesse", al fine di consentirne la libera consultazione da parte dei soggetti interessati.

ARTICOLO N.6

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico terrà conto dei seguenti parametri:

- a) Tipologia dell'incarico da affidare, ovvero prestazione da svolgere e natura dei lavori/servizi/forniture;
- b) Rilevanza del *curriculum vitae* rispetto alla tipologia dell'incarico, ovvero affinità tra competenze possedute e prestazioni da svolgere in relazione alla natura dei lavori/servizi/forniture;
- c) Rotazione degli incarichi, con riferimento a quelli già assunti dal candidato presso l'Amministrazione affidataria, sulla base delle previsioni della normativa vigente;
- d) Conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare la prestazione nei tempi richiesti dalla Stazione

appaltante;

e) Anzianità di iscrizione nell'Elenco a parità dei requisiti di cui sopra.

Tutti i soggetti iscritti nella sezione prescelta saranno selezionati dall'Elenco in virtù dei criteri suddetti.

Le fasi successive dell'affidamento saranno svolte sulla base delle previsioni del vigente Codice degli appalti, sulla piattaforma MEPA.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

ARTICOLO N.7

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il Segretariato regionale MiC per il Molise cancellerà automaticamente dall'elenco i soggetti ivi iscritti, a seguito di istruttoria, nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione;
- accertata negligenza o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- risoluzione del contratto per cause addebitabili all'affidatario;
- cessazione dell'attività, procedura di liquidazione o di fallimento;
- intervenuta modifica alla composizione del raggruppamento/consorzio/società nel periodo di validità dell'elenco.
- richiesta di cancellazione da parte dell'operatore economico.

ARTICOLO N.8

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica allegata, è pubblicato sul sito internet del Segretariato regionale MiC per il Molise www.molise.beniculturali.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la voce "Manifestazioni d'interesse".

ARTICOLO N.9

TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016 art. 13, recepito con D.lgs. n. 108/2021, i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dal Segretariato regionale MiC per il Molise anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati; i dati suddetti non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge; la persona fisica o

giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D.lgs. n. 196/2003. Si fa, inoltre, presente che il titolare del trattamento dei dati è il Segretariato regionale MiC per il Molise.

Il Segretariato regionale MiC per il Molise

Dott.ssa Rosanna Spagnuolo