



Ministero della cultura

NOME DELLA DIREZIONE O DEL SEGRETARIATO
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL MOLISE

IL SEGRETARIO REGIONALE

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO il D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";+

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014, n.171;

VISTO il DPCM del 01 dicembre 2017, n. 238;

VISTO il DPCM del 19 giugno 2019, n.76

CONSIDERATO che nella dotazione organica di questo Segretariato sono previste n. 3 unità personale con qualifica di Funzionario Amministrativo – area III;

PRESO ATTO che la legislazione vigente ha determinato, nel corso degli ultimi due anni, il collocamento in quiescenza dei dipendenti in tali ruoli determinando "de facto" un grave pregiudizio al regolare svolgimento delle attività amministrativa;

CONSIDERATO che, per il buon andamento della pubblica amministrazione, è necessario provvedere con massima urgenza a ricoprire, con personale idoneo, i ruoli e attività degli uffici fondamentali per lo svolgimento delle specifiche funzioni attribuite dal DPCM del 01 dicembre 2017, n. 238;

PRESO ATTO delle conclusioni negative degli interPELLI promossi da questo Segretariato Regionale per il Molise,

1. Nota del 20 dicembre 2019, prot. 2754;
2. Nota del 4 settembre 2020, prot. 1816;
3. Nota del 25 febbraio 2021, prot. 503;

per la copertura di specifici profili professionali di area II e Area III che, a causa dei recenti collocamenti in quiescenza, hanno determinato una grave carenza di organico;

ATTESO l'esito negativo della richiesta di assegnazione di mansioni superiori, di cui all'art.52, del D.lgs 30 marzo n.165, per n. 3 dipendenti con i requisiti professionali idonei;

RITENUTO pertanto improcrastinabile un'indagine conoscitiva tra i dipendenti di ruolo in organico del Segretariato Regionale per il Molise in possesso dei requisiti di professionalità, competenze professionali in grado di poter svolgere le attività di urgente assegnazione;

DETERMINA

- Le premesse che precedono, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per costituirne motivazione;
- di incaricare la Sig.ra Carmela TIMPERIO, in servizio presso il Segretariato Regionale del MiC per il Molise, con il profilo professionale Area II -Assistente Amministrativo- Posizione economica F6 (apicale), a svolgere le funzioni di "Responsabile del Procedimento" per le attività di istruzione, gestione e coordinamento connesse ai seguenti Uffici funzionali del Segretariato Regionale del MiC per il Molise:
 1. Flusso documentali/archiviazione e assegnazione posta in entrata;
 2. Uff. Trattamento dati e Privacy - GDPR;
 3. Ricerca, Promozione e Biblioteca;
- di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito al dipendente sopra indicato al fine di sopperire alla grave e attuale carenza di personale in organico in attesa dell'espletamento e conclusione delle procedure di copertura dei



corrispondenti posti già adottate con i bandi di reclutamento promossi nel corso del 2020/2021;

Il presente atto è inviato alla: Direzione generale Organizzazione, OO.SS. e all'interessata.

Campobasso, lì

24 GIU. 2021

IL SEGRETARIO REGIONALE



Prof. Leandro VENTURA



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SERVIZIO I "AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494

PEC: mbac-dg-or.servizio1@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-or.servizio1@beniculturali.it